

GOVERNMENT OF INDIA

दिल्ली राजपत्र Delhi Gazette



असाधारण

EXTRAORDINARY

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 42]	दिल्ली, शनिवार, फरवरी 10, 2018/माघ 21, 1939	[रा.रा.रा.क्षे.दि. सं. 445
No. 42]	DELHI, SATURDAY, FEBRUARY 10, 2018/MAGHA 21, 1939	[N.C.T.D. No. 445

भाग—IV

PART—IV

राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र, दिल्ली सरकार

GOVERNMENT OF THE NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI

राजस्व विभाग

अधिसूचना

दिल्ली, 9 फरवरी, 2018

सं.फा. 1(4)/डीसी/एमआर/राज0/2012/177.—दिनांक 19 अप्रैल, 2016 को भारत राजपत्र असाधारण के भाग—II उप-खंड (ii) में प्रकाशित गृह मंत्रालय, भारत सरकार की दिनांक 19 अप्रैल, 2016 के एस0ओ0 1467 (ई) के साथ पठित आनन्द विवाह अधिनियम, 1909 (1909 का केन्द्रीय अधिनियम 7) की धारा 6 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के उपराज्यपाल एतद्द्वारा आनन्द विवाह के पंजीकरण हेतु निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम एवं प्रारंभ. — (1) इन नियमों को दिल्ली आनन्द विवाह पंजीकरण नियमावली, 2018 कहा जायेगा।
- (2) ये दिल्ली राजपत्र में अपने प्रकाशन की तिथि से लागू होंगे।
2. परिभाषाएं :—इन नियमों में, जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, —
 - (क) “अधिनियम” का अभिप्राय आनन्द विवाह अधिनियम, 1909 (1909 का 7) आनन्द विवाह (संशोधन) अधिनियम, 2012 (2012 का 29) द्वारा यथा संशोधित से है;
 - (ख) “आनन्द विवाह” का अभिप्राय अधिनियम के अन्तर्गत विधिवत् सम्पन्न हुए सामान्यतः आनन्द कारज के रूप में जाने, जाने वाले आनन्द विवाह से है;
 - (ग) “जिला पंजीयक” का अभिप्राय संबंधित जिला के उपायुक्त अथवा जिला मजिस्ट्रेट से है;
 - (घ) “फार्म” का अभिप्राय इन नियमों के साथ संलग्न फार्म से है;
 - (ङ) “रजिस्टर” का अभिप्राय विवाह पंजीयक द्वारा अनुरक्षित आनन्द विवाह के रजिस्टर से है;
 - (च) “पंजीयक” का अभिप्राय नियम 3 के अन्तर्गत यथानियुक्त विवाहों/विवाह के पंजीयक से है;

- (ज) विवाह के पक्षों का अभिप्राय वर एवं वधु दोनों पक्षों से है।
3. **रजिस्ट्रार का प्राधिकार**—आनन्द विवाह के उद्देश्य हेतु माननीय उपराज्यपाल दिल्ली द्वारा दिल्ली में विवाह के पंजीकरण हेतु अधिसूचना द्वारा यथानियुक्त संबंधित उप जिला मजिस्ट्रेट/विवाह अधिकारी अपने अधिकार क्षेत्र में पंजीयक होंगे।
4. **अधिकार क्षेत्र** — आनन्द विवाह दिल्ली में विवाह के किसी पक्ष या विवाह कार्य के स्थान के अधिकार क्षेत्र वाले पंजीयक के पास पंजीकृत किया जाएगा।
5. **विवाह रजिस्टर तैयार करना** —पंजीयक, फार्म-1 में आनन्द विवाह पंजीकरण के रजिस्टर का अनुरक्षण करेगा।
6. **पंजीकरण की प्रक्रिया — (1) साठ दिनों की अवधि के भीतर :—**
 आनन्द विवाह के दोनों पक्ष फार्म-II में दो प्रतियों में ज्ञापन तैयार करके इसको पंजीयक की सहमति के अनुसार विवाह समारोह के साक्ष्य के दस्तावेजों सहित पंजीयक को पंजीकरण के शुल्क 500/-रुपये (पांच सौ रुपये) के साथ पंजीयक को जमा करेगा। बशर्ते कि इस नियमावली के प्रवृत्त होने से पहले निवृत्त विवाहों के पंजीकरण के लिए इस नियमावली के प्रारंभ होने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के भीतर ज्ञापन प्रस्तुत किया जाएगा।
- (2) इस ज्ञापन पर विवाह के दोनों पक्षों द्वारा तथा विवाह के साक्षी दो अन्य व्यक्तियों के हस्ताक्षर होंगे।
- (3) जिन विवाह पक्षों ने विवाह के विषय में उपनियम (1) के अधीन निर्दिष्ट अवधि में विवाह का पंजीकरण नहीं करवाया है वे फार्म-८ में तथा फार्म-III में विवाह के पंजीयक की स्वीकृत पर विवाह के निवृत्ति के साक्ष्य दस्तावेज के साथ पंजीयक को ज्ञापन प्रस्तुत करते हुए विवाह पंजीकृत करवाएंगे।
7. **विवाह का पंजीकरण एवं पुष्टि —**
 (1) जहां नियम 6 के उपनियम (1) या उपनियम (2) के अधीन प्राप्त दस्तावेजों तथा ज्ञापन की पुष्टि तथा जांच के पश्चात पंजीयक संतुष्ट है कि विवाह कार्य निवृत्त हुआ था तो वह विवाह का विवरण रजिस्टर में प्रविष्ट करते हुए फार्म-IV में आनन्द विवाह का प्रमाण-पत्र जारी करेगा।
- (2) जहां पंजीयक को यह विश्वास करने के कारण है कि —
 क) विवाह के पक्षों के बीच आनन्द विवाह पद्धति के अनुसार विवाह नहीं किया गया है या
 ख) विवाह पक्षों की पहचान अथवा विवाह की सम्पन्न होने की शपथ लेने वाले गवाह की पहचान स्थापित नहीं हुई है या
 ग) उसके सामने रखे गए दस्तावेज पक्षों की वैवाहिक स्थिति की जानकारी नहीं देते तो वह दोनों पक्षों को ऐसी सूचना या जानकारी जिसे वह पक्षों और गवाहों की पहचान स्थापित करने के लिए या उसके सामने प्रस्तुत सूचना की सत्यता स्थापित करने के लिए सूचना या दस्तावेज ज्ञापन की प्राप्ति से 30 दिनों के भीतर प्रस्तुत करने के लिए दोनों पक्षों को कहेगा।
8. **पंजीकरण से इंकार** — पंजीयक, लिखित रूप में बताए गए कारणों से विवाह के पंजीकरण को मना कर सकता है, यदि विवाह पक्ष नियम 7 के उपनियम (2) के अधीन पंजीयक द्वारा जारी निदेशों का अनुपालन करने में असमर्थ रहते हैं।
9. **आनन्द विवाह का प्रमाण-पत्र जारी करना**—पंजीयक दम्पति को आवेदन प्राप्ति के 15 दिन के भीतर आनन्द विवाह प्रमाण-पत्र की दो प्रतियां उपलब्ध कराएगा।
10. **रजिस्टर में प्रविष्टियों का शुद्धिकरण**—पंजीयक विवाह के किसी पक्ष द्वारा पंजीकरण के 30 दिनों के भीतर आवेदन करने पर यदि सहमत है कि पंजीयक ने प्रविष्टियों में या प्रमाण-पत्र पर या पंजीकरण में नाम, आयु तथा विवाह की तारीख संबंधी अशुद्धि की है तो वह जिला पंजीयक की पूर्व स्वीकृति से उपयुक्त शुद्धि करेगा तथा प्रत्येक शुद्धि पर अपने हस्ताक्षर करेगा।
11. **अपील** — (1) पंजीयक के निर्णय से असंतुष्ट विवाह का कोई भी पक्ष जिला पंजीयक को ऐसी निर्णय की सूचना प्राप्त करने की तिथि से 3 माह की अवधि के भीतर अपील दायर कर सकता है।
 उपबंध है कि इस अपील को दायर करने में यदि कोई देरी हुई है तो उप पंजीयक द्वारा कारणों को लिखित रूप में अभिलेखबद्ध करते हुए कि अपील दायर किए जाने के लिए की अपील दायर किए जाने के पर्याप्त कारण थे, विनिर्दिष्ट के दौरान अपील न किए जाने में देरी में छूट दे सकता है।
- (2) जिला पंजीयक संबंधित पक्षों को सुनवाई का समुचित अवसर देने के पश्चात अपील दायर किए जाने की तिथि से 30 दिनों की अवधि के भीतर अपील का निरस्तारण करेगा।
12. **ज्ञापन दायर करना —**
 (1) पंजीयक एक माह में प्राप्त ज्ञापन की दो प्रतियां अगले माह की दस तारीख से पहले जिला पंजीयक को भेजेगा।
 (2) जिला पंजीयक को भेजी गई मूल ज्ञापन की दो प्रतियां पंजीयक द्वारा रखी जाएंगी।

(3) पंजीयक नियम 10 के अधीन की गई शुद्धियों के विवरण की प्रति शुद्धि की गई तिथि के साथ भी जिला पंजीयक को भेजेगा।

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के उपराज्यपाल
के आदेश से तथा उनके नाम पर
पी. आर. कौशिक, उप-सचिव (राजस्व)

फार्म- I

(आनन्द विवाह पंजीकरण नियम, 2018 के तहत विवाह का रजिस्टर)

क्र० सं०	आवेदन की संख्या और तिथि	विवाह की तिथि और स्थान	आवेदकों के माता और पिता का नाम		आवेदकों की आयु और जन्म तिथि	
			पति	पत्नी	पति	पत्नी
1	2	3	4	5	6	7

आवेदकों की राष्ट्रीयता		आवेदन की स्थायी निवास स्थान यदि कोई हो		आवेदक का वर्तमान निवास स्थान, टेलीफोन नं. तथा ई. मेल आई डी (यदि कोई हो)		आवेदकों के हस्ताक्षर	
पति	पत्नी	पति	पत्नी	पति	पत्नी	पति	पत्नी
8	9	10	11	12	13	14	15

नाम और दो गवाहों का विवरण	गवाहों के हस्ताक्षर	पंजीकरण तिथि सहित विवाह अधिकारी के हस्ताक्षर
16	17	18

(फार्म-II)

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार
राजस्व विभाग,
आवेदन फार्म- शादी पंजीकरण प्रमाण पत्र

(अन्तर्गत << हिंदू शादी अधिनियम, 1955 >> / << विशेष विवाह अधिनियम 1954 >> / << भारतीय क्रिश्चियन विवाह अधिनियम, 1872 >>), आनंद विवाह अधिनियम, 1909 (यथा संशोधित, 2012)

आवेदक का विवरण

1. ई-जिला पंजीकरण संख्या

(पहले से पंजीकृत यूजर के लिए – पहली बार आवेदकों या आधार संख्या वाले लोगों द्वारा भरने के लिए)

या

2. यू आई डी (आधार) संख्या

:.....

या

3. मतदाता पहचान पत्र नंबर

:.....

4. आवेदक का नाम

:.....

वर एवं वधु का ब्यौरा

वर

वधु

5. नाम

:.....

6. पिता का नाम:

:.....

7. माता मा नाम:

:.....

8. जन्म तिथि

:.....

9. आयु (विवाह की तारीख को)

:.....

10. यू आई डी (आधार) संख्या.

:.....

11. फोटो

वर का रंगीन पासपोर्ट आकार का फोटो
size – 5x4.5 (cm) or
2x1.75 inch

वधु का रंगीन पासपोर्ट आकार का फोटो
size – 5x4.5 (cm) or
2x1.75 inch

12. विवाह के पश्चात् दिल्ली में निवास स्थान का पता

मकान का नाम/नम्बर		
सब-इलाका		
गांव/शहर		
उप-प्रभाग		
जिला		
राज्य		
देश		
पिन कोड		

13. विवाह से पहले स्थायी निवास का पता:—

मकान का नाम/नम्बर		
सब-इलाका		
गांव/शहर		
उप-प्रभाग		
जिला		
राज्य		
देश		
पिन कोड	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. मोबाइल नम्बर:—	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15 ई-मेल आईडी	_____@_____	_____@_____
16. विवाह से पहले वैवाहिक स्थिति (पति/पत्नी तलाक डिग्री/मृत्यु प्रमाण पत्र संलग्न करें)	अविवाहित	तलाक
	विधुर	
17. राष्ट्रीयता (वैवाहिक स्थिति एवं राष्ट्रीयता का प्रमाण संलग्न करें यदि कोई भी परदेशी है):	_____	
18 धर्म	_____	

विवाह सम्पन्न होने का विवरण

19 विवाह सम्पन्न होने की तिथि :

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

20 क्या धार्मिक स्थल पर विवाह को सत्यनिष्ठा से किया गया था
(गुरुद्वारों का सत्यापित प्रमाण पत्र)

☐

हाँ

☐

नहीं

21 धार्मिक रिवाज जिसके तहत विवाह को सत्यनिष्ठा से किया गया

22 दिल्ली में विवाह उत्सव का पता

मकान का नाम/नम्बर

सब-इलाका

इलाका

गांव/शहर

उप-प्रभाग

जिला

राज्य

देश

पिन कोड

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

गवाहों का ब्यौरा :

23. नाम :	साक्षी - I	साक्षी - II	साक्षी - III (विशेष विवाह अधिनियम, 1984 के मामले में)
24. पिता का नाम :			

25. माता का नाम :			
26. आधार नम्बर :			

27. पता :			
मकान का नाम/नम्बर :			
सब-इलाका :			
इलाका :			
गांव / शहर :			
उप-प्रभाग :			
जिला :			
राज्य :			
देश :			
पिन कोड :			

28. वर की पहचान (कृपया उपलब्ध कराये गये दस्तावेज संख्या पर सही का चिह्न लगाये और उसे संलग्न करें)

<input type="checkbox"/> आधार कार्ड	<input type="checkbox"/> पिन कोड	<input type="checkbox"/> फोटोग्राफ के साथ राशन कार्ड
<input type="checkbox"/> मतदाता पहचान पत्र	<input type="checkbox"/> पासपोर्ट	<input type="checkbox"/> ड्राइविंग लाइसेंस
<input type="checkbox"/> कोई अन्य, दस्तावेज जो सरकारी हो	दस्तावेज नम्बर	
:		

29. वधु की पहचान (कृपया उपलब्ध कराये गये दस्तावेज संख्या पर सही का चिह्न लगाये और उसे संलग्न करें)

<input type="checkbox"/> आधार कार्ड	<input type="checkbox"/> पिन कोड	<input type="checkbox"/> फोटोग्राफ के साथ राशन कार्ड
<input type="checkbox"/> मतदाता पहचान पत्र	<input type="checkbox"/> पासपोर्ट	<input type="checkbox"/> ड्राइविंग लाइसेंस
<input type="checkbox"/> कोई अन्य, दस्तावेज जो सरकारी हो	दस्तावेज नम्बर	
:		

30. वर के जन्म प्रमाण की तिथि (कृपया उपलब्ध कराये गये दस्तावेज संख्या पर सही का चिह्न लगाये और उसे संलग्न करें)

<input type="checkbox"/> आधार कार्ड (सत्यापित जन्म प्रमाण पत्र)	<input type="checkbox"/> पासपोर्ट	<input type="checkbox"/> फोटोग्राफ के साथ राशन कार्ड
<input type="checkbox"/> नर्सिंग होम/अस्पताल की रिपोर्ट	<input type="checkbox"/> एसएससी फार्म जो भारत सरकार से मान्यता प्राप्त हो	<input type="checkbox"/> जन्मतिथि प्रमाण पत्र
<input type="checkbox"/> स्कूल से प्रमाण पत्र लेने पर प्राचार्य ने विधालय लेटर हैड पर किया हस्ताक्षर	<input type="checkbox"/> सीएमओ/डाक्टर रिपोर्ट	
दस्तावेज नम्बर :		

31. वधु के जन्म प्रमाण की तिथि (कृपया उपलब्ध कराये गये दस्तावेज संख्या पर सही का चिह्न लगाये और उसे संलग्न करें)

<input type="checkbox"/> आधार कार्ड (सत्यापित जन्म प्रमाण पत्र)	<input type="checkbox"/> पासपोर्ट	<input type="checkbox"/> फोटोग्राफ के साथ राशन कार्ड
<input type="checkbox"/> नर्सिंग होम/अस्पताल की रिपोर्ट	<input type="checkbox"/> एसएससी फार्म जो भारत सरकार से मान्यता प्राप्त हो	<input type="checkbox"/> जन्मतिथि प्रमाण पत्र
<input type="checkbox"/> स्कूल से प्रमाण पत्र लेने पर प्राचार्य ने विधालय लेटर हैड पर किया हस्ताक्षर	<input type="checkbox"/> सीएमओ/डाक्टर रिपोर्ट	
दस्तावेज नम्बर :		

32. शादी के बाद वर का मकान नंबर (कृपया उपलब्ध कराये गये दस्तावेज संख्या पर सही का चिह्न लगाये और उसे संलग्न करें)		
<input type="checkbox"/> आधार कार्ड	<input type="checkbox"/> मतदाता पहचान पत्र	<input type="checkbox"/> ड्राइविंग लाइसेंस
<input type="checkbox"/> पासपोर्ट	<input type="checkbox"/> राशन कार्ड	<input type="checkbox"/> बिजली का बिल डिस्काम का नाम-----
<input type="checkbox"/> पानी का बिल उपयोगिता का नाम-----	<input type="checkbox"/> गैस का बिल	<input type="checkbox"/> कम्पनी का नाम-----
<input type="checkbox"/> टेलीफोन बिल कंपनी का नाम-----	<input type="checkbox"/> सरकार द्वारा जारी कोई अन्य दस्तावेज	
<input type="checkbox"/> किराया अनुबंध (पंजीकृत)	<input type="checkbox"/> बैंक की पासबुक	
दस्तावेज नम्बर : <input type="text"/>		
33. शादी के बाद वधु का मकान नंबर (कृपया उपलब्ध कराये गये दस्तावेज संख्या पर सही का चिह्न लगाये और उसे संलग्न करें)		
<input type="checkbox"/> आधार कार्ड	<input type="checkbox"/> मतदाता पहचान पत्र	<input type="checkbox"/> ड्राइविंग लाइसेंस
<input type="checkbox"/> पासपोर्ट	<input type="checkbox"/> राशन कार्ड	<input type="checkbox"/> बिजली का बिल डिस्काम का नाम-----
<input type="checkbox"/> पानी का बिल उपयोगिता का नाम-----	<input type="checkbox"/> गैस का बिल	<input type="checkbox"/> कम्पनी का नाम-----
<input type="checkbox"/> टेलीफोन बिल कंपनी का नाम-----	<input type="checkbox"/> सरकार द्वारा जारी कोई अन्य दस्तावेज	
<input type="checkbox"/> किराया अनुबंध (पंजीकृत)	<input type="checkbox"/> बैंक की पासबुक	
दस्तावेज नम्बर : <input type="text"/>		
34. शादी से पहले वर का पता (कृपया उपलब्ध कराये गये दस्तावेज संख्या पर सही का चिह्न लगाये और उसे संलग्न करें)		
<input type="checkbox"/> आधार कार्ड	<input type="checkbox"/> मतदाता पहचान पत्र	<input type="checkbox"/> ड्राइविंग लाइसेंस
<input type="checkbox"/> पासपोर्ट	<input type="checkbox"/> राशन कार्ड	<input type="checkbox"/> बिजली का बिल डिस्काम का नाम-----
<input type="checkbox"/> पानी का बिल उपयोगिता का नाम-----	<input type="checkbox"/> गैस का बिल	<input type="checkbox"/> कम्पनी का नाम-----
<input type="checkbox"/> टेलीफोन बिल कंपनी का नाम-----	<input type="checkbox"/> सरकार द्वारा जारी कोई अन्य दस्तावेज	
<input type="checkbox"/> किराया अनुबंध (पंजीकृत)	<input type="checkbox"/> बैंक की पासबुक	
दस्तावेज नम्बर: <input type="text"/>		
35. शादी से पहले वधु का पता (कृपया उपलब्ध कराये गये दस्तावेज संख्या पर सही का चिह्न लगाये और उसे संलग्न करें)		
<input type="checkbox"/> आधार कार्ड	<input type="checkbox"/> मतदाता पहचान पत्र	<input type="checkbox"/> ड्राइविंग लाइसेंस
<input type="checkbox"/> पासपोर्ट	<input type="checkbox"/> राशन कार्ड	<input type="checkbox"/> बिजली का बिल डिस्काम का नाम-----
<input type="checkbox"/> पानी का बिल उपयोगिता का नाम-----	<input type="checkbox"/> गैस का बिल	<input type="checkbox"/> कम्पनी का नाम-----
<input type="checkbox"/> टेलीफोन बिल कंपनी का नाम-----	<input type="checkbox"/> सरकार द्वारा जारी कोई अन्य दस्तावेज	
<input type="checkbox"/> किराया अनुबंध (पंजीकृत)	<input type="checkbox"/> बैंक की पासबुक	
दस्तावेज नम्बर: <input type="text"/>		

36. गवाह—I का पहचान प्रमाण पत्र (कृपया उपलब्ध कराये गये दस्तावेज संख्या पर सही का चिह्न लगाये और उसे संलग्न करें)

<input type="checkbox"/> आधार कार्ड	<input type="checkbox"/> पिन कोड	<input type="checkbox"/> राशन कार्ड फोटो सहित
<input type="checkbox"/> मतदाता पहचान पत्र	<input type="checkbox"/> पासपोर्ट	<input type="checkbox"/> ड्राइविंग लाइसेंस
<input type="checkbox"/> सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त कोई अन्य दस्तावेज		

दस्तावेज नम्बर :

37. गवाह—II का पहचान प्रमाण पत्र (कृपया उपलब्ध कराये गये दस्तावेज संख्या पर सही का चिह्न लगाये और उसे संलग्न करें)

<input type="checkbox"/> आधार कार्ड	<input type="checkbox"/> पिन कोड	<input type="checkbox"/> राशन कार्ड फोटो सहित
<input type="checkbox"/> मतदाता पहचान पत्र	<input type="checkbox"/> पासपोर्ट	<input type="checkbox"/> ड्राइविंग लाइसेंस
<input type="checkbox"/> सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त कोई अन्य दस्तावेज		

दस्तावेज नम्बर :

38. गवाह—I का दिल्ली में स्थायी निवास स्थान (कृपया उपलब्ध कराये गये दस्तावेज संख्या पर सही का चिह्न लगाये और उसे संलग्न करें)

<input type="checkbox"/> आधार कार्ड	<input type="checkbox"/> मतदाता पहचान पत्र	<input type="checkbox"/> ड्राइविंग लाइसेंस
<input type="checkbox"/> पासपोर्ट	<input type="checkbox"/> राशन कार्ड	<input type="checkbox"/> बिजली का बिल डिस्काम का नाम-----
<input type="checkbox"/> पानी का बिल उपयोगिता का नाम-----	<input type="checkbox"/> गैस का बिल	<input type="checkbox"/> कम्पनी का नाम-----
<input type="checkbox"/> टेलीफोन बिल कंपनी का नाम-----	<input type="checkbox"/> सरकार द्वारा जारी कोई अन्य दस्तावेज	
<input type="checkbox"/> किराया अनुबंध (पंजीकृत)	<input type="checkbox"/> बैंक की पासबुक	

दस्तावेज नम्बर:

39. गवाह—II का दिल्ली में स्थायी निवास स्थान (कृपया उपलब्ध कराये गये दस्तावेज संख्या पर सही का चिह्न लगाये और उसे संलग्न करें)

<input type="checkbox"/> आधार कार्ड	<input type="checkbox"/> मतदाता पहचान पत्र	<input type="checkbox"/> ड्राइविंग लाइसेंस
<input type="checkbox"/> पासपोर्ट	<input type="checkbox"/> राशन कार्ड	<input type="checkbox"/> बिजली का बिल डिस्काम का नाम-----
<input type="checkbox"/> पानी का बिल उपयोगिता का नाम-----	<input type="checkbox"/> गैस का बिल	<input type="checkbox"/> कम्पनी का नाम-----
<input type="checkbox"/> टेलीफोन बिल कंपनी का नाम-----	<input type="checkbox"/> सरकार द्वारा जारी कोई अन्य दस्तावेज	
<input type="checkbox"/> किराया अनुबंध (पंजीकृत)	<input type="checkbox"/> बैंक की पासबुक	

दस्तावेज नम्बर:

40. गवाह—III का दिल्ली में स्थायी निवास स्थान (विशेष विवाह अधिनियम, 1954 के मामले में) (कृपया उपलब्ध कराये गये दस्तावेज संख्या पर सही का चिह्न लगाये और उसे संलग्न करें)

<input type="checkbox"/> आधार कार्ड	<input type="checkbox"/> मतदाता पहचान पत्र	<input type="checkbox"/> ड्राइविंग लाइसेंस
<input type="checkbox"/> पासपोर्ट	<input type="checkbox"/> राशन कार्ड	<input type="checkbox"/> बिजली का बिल डिस्काम का नाम-----

<input style="width: 90%;" type="text"/> पानी का बिल उपयोगिता का नाम-----	<input style="width: 90%;" type="text"/> गैस का बिल कम्पनी का नाम-----
<input style="width: 90%;" type="text"/> टेलीफोन बिल कंपनी का नाम-----	<input style="width: 90%;" type="text"/> सरकार द्वारा जारी कोई अन्य दस्तावेज
<input style="width: 30%;" type="text"/> किराया अनुबंध (पंजीकृत) <input style="width: 10%;" type="text"/>	<input style="width: 30%;" type="text"/> बैंक की पासबुक दस्तावेज नम्बर:
घोषणा मैं इसके द्वारा सत्यनिष्ठापूर्वक घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त सूचना मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है । मैं यह भी भलीभांति जानता हूँ कि गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर मेरे विरुद्ध सुसंगत वैधानिक प्रावधानों के अन्तर्गत दंडात्मक कार्यवाही की जा सकती है ।	
तिथि : वर के हस्ताक्षर:	स्थान: _____ वधु के हस्ताक्षर
गवाह के हस्ताक्षर – I : <input style="width: 150px;" type="text"/>	गवाह के हस्ताक्षर – II : <input style="width: 150px;" type="text"/>
गवाह के हस्ताक्षर – III : (विशेष विवाह अधिनियम, 1954 के मामले में) <input style="width: 150px;" type="text"/>	

फार्म-III
[नियम 6 (3) देखें]
घोषणा

हम _____ (पति और पत्नी का नाम) एतद्वारा घोषणा करते हैं कि _____ (विवाह की तिथि) _____ (विवाह के स्थान) पर हमारा विवाह सम्पन्न हो गया था। विवाह के पंजीकरण के लिए ज्ञापन, _____ (कारण बताएं) के कारण नियम 6 के तहत निर्दिष्ट अवधि के भीतर जमा नहीं किया जा सकता था। हम इस प्रकार हमारे विवाह के पंजीकरण के उद्देश्य से विवाह के सम्पन्नता को सिद्ध साबित करने के लिए दस्तावेजों के साथ ज्ञापन (फॉर्म 2) जमा करते हैं।

स्थान :

तारीख :

पति के हस्ताक्षर

पत्नी के हस्ताक्षर

राजपत्रित अधिकारी / संसद सदस्य / लोक सभा विधानसभा / स्थानीय स्व-सरकारी संस्थानों के सदस्य द्वारा सत्यापन किए जाने की घोषणा मैं _____ एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि _____ और _____ के बीच _____ तारीख को विवाह सम्पन्न हुआ था और इस तथ्य को मैं व्यक्तिगत रूप से जानता हूँ।

स्थान, तिथि और मोहर के साथ हस्ताक्षर

फार्म-IV

[नियम 7 देखें]

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार

राजस्व विभाग,

शादी का प्रमाण पत्र

[दिल्ली आनंद विवाह पंजीकरण नियम, 2018 की धारा 7 के तहत जारी]

क्र.सं.

पंजी0: नंबर और तारीख

प्रमाणित किया जाता है कि

सुश्री पुत्री श्री एव श्रीमती.....

निवासी

..... आयु जन्म हुआ

पत्नी की
तस्वीर के
लिए जगह

तथा

सुश्री पुत्री श्री एव श्रीमती.....

निवासी

..... आयु जन्म हुआ

पति की
तस्वीर के
लिए जगह

दिल्ली में संबंधित पक्षों द्वारा विधिवत रीति रिवाज द्वारा किया गया

साक्षी

1) श्री सुश्री पुत्र / पुत्री / पत्नी

निवासी

तथा

2) श्री सुश्री पुत्र / पुत्री / पत्नी

निवासी

विवाह अधिकारी, जिले के कार्यालय में पर विधिवत पंजीकृत किया गया है पर
..... नई दिल्ली/ दिल्ली, विवरण के आधार पर इस कार्यालय को प्रस्तुत
किया।

आवेदकों / पत्नी के हस्ताक्षर

आवेदकों / पति का हस्ताक्षर

विवाह अधिकारी द्वारा(तिथि).....(माह)..... (वर्ष) को हस्ताक्षर एवं मुहर द्वारा जारी

REVENUE DEPARTMENT**NOTIFICATION**

Delhi, the 9th February, 2018

No. F. 1(4)/DC/MR/Revenue/2012/177.—In exercise of the powers conferred by Section 6 of The Anand Marriage Act, 1909 (Central Act 7 of 1909), read with Government of India, Ministry of Home Affairs, S.O.1467(E) dated 19th April, 2016, published in part-II sub-section (ii) of Gazette of India, Extraordinary 19th April, 2016, the Lt. Governor of National Capital of Territory of Delhi hereby pleased to makes the following rules to provide for registration of Anand Marriages, namely :-

1. Short title and Commencement. - (1) These rules may be called The Delhi Anand Marriages Registration Rules, 2018.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Delhi Gazette.

2. Definitions. – (1) In these rules, unless the context otherwise requires, -

(a) "Act" means the Anand Marriage Act, 1909 (7 of 1909) as amended by the Anand Marriage (Amendment) Act, 2012 (29 of 2012);

(b) "Anand Marriage" means Anand Marriage commonly known as Anand Karaj solemnized under the Act;

(c) "District Registrar" means the Deputy Commissioner or District Magistrate of the concerned district;

(d) "Form" means the Form appended to these rules;

(e) "Register" means a register of Anand Marriages maintained by the Registrar of Marriage;

(f) "Registrar" means the Registrar of marriages/marriage officer as appointed under rule 3;

(g) Parties to the marriage means both Bride and Groom.

(2) Words and expressions used in these rules but not defined, shall have the same meanings as assigned to them in the Act.

3. Authorization of Registrar. - For the purpose of registration of Anand Marriage within the National Capital of Territory of Delhi, the concerned Sub Divisional Magistrate/ Marriage Officer as appointed by Hon'ble Lt. Governor of Delhi by notification for registration of marriages in Delhi will be the Registrar within their respective jurisdiction.

4. Jurisdiction. - The Anand Marriage shall be registered with the Registrar within whose jurisdiction place of residence of either party or the place where such marriage is solemnized in Delhi. .

5. Maintenance of Register of Marriages. - The Registrar shall maintain a Register of Anand Marriages in Form I.

6. Procedure for Registration. - (1) **within a period of sixty days**

The parties to Anand Marriage shall prepare Memorandum is duplicate, in Form-II and submit the same to the Registrar alongwith documents to prove the solemnization of the marriage to the satisfaction of the Registrar, alongwith Registration fee of **Rs.500/- (Rupees Five Hundred Only)**, provided that for Registration of Marriages solemnized before the commencement of these rules, Memorandum shall be submitted within a period of one year from the date of commencement of these rules.

(2) The memorandum shall be signed by both the parties to the marriage and at least two other persons who have witnessed the marriage.

(3) The parties to the marriage who have not registered their marriage within the period specified under Sub-rule (i) shall get their marriage registered by submitting the memorandum to the Registrar in Form-II and a declaration in Form-III along-with documents to prove the solemnization of the marriage to the satisfaction of the Registrar of Marriages.

7. Verification and registration of marriage. - (1) Where on verification and scrutiny of the memorandum and documents received under sub-rule (1) or sub-rule (3) of Rule 6, the registrar is satisfied that the marriage has been solemnized, he shall enter the particulars of the marriage in the register and issue a certificate of Anand Marriage in Form-IV.

(2) Where the registrar has reasons in to believe that -

(a) The marriage between the parties has not been performed in accordance with

Anand Marriage Ceremony; or

(b) The identity of the parties or the witness testifying the solemnization of the marriage is not established; or

(c) The documents tendered before him do not provide the marital status of the parties, he may, call upon the parties to produce such further information or documents as he may deem necessary for establishing the identity of the parties and the witnesses or correctness of the information presented to him within a period of thirty days from date of receipt of memorandum.

8. Refusal of Registration. - The Registrar may, for the reasons to be recorded in writing, refuse the registration of marriage, if the parties to the marriage fail to comply with the directions issued by him under sub-rule (2) of rule 7.

9. Issuance of Certificate of Anand Marriage. - The Registrar shall provide two copies of the certificate of Anand Marriage to the couple, free of charge, within fifteen days of receiving the application.

10. Correction of the Entries in the Register. - The Registrar may on an application made by any party to the marriage, within thirty days of registration, if satisfied that there is typographical or clerical mistakes in the entries made in the register or on the certificate or registration in relation to the name, age or date of marriage, may make suitable corrections with previous sanction of the District Registrar and affix his signatures to each such correction.

11. Appeal. - (1) Any party to the marriage, aggrieved by the decision of registration may file an appeal to the District Registrar within a period of three months from the date of communication of such decision:

Provided that the delay, if any, in filing such appeal may be condoned for the reasons to be recorded in writing, by the District Registrar that they had sufficient cause for not preferring the appeal within the specified period.

(2) The District Registrar shall, after giving an opportunity of hearing to the parties concerned, dispose of the appeal within a period of thirty days from the date on which appeal filed.

12. Filing of memorandum. - (1) The Registrar shall forward duplicate copies of the memorandum received in a month to the District Registrar before the 10th day of every subsequent month.

(2) The originals of the memorandum received by the Registrar and duplicate copies forwarded to the District Registrar shall be retained.

(3) The Registrar shall also forward particulars of the corrections made under rule 10 with the date of corrections and a copy thereof to the District Registrar.

By Order and in the Name of Lt. Governor
of National Capital Territory of Delhi,

P.R. KAUSHIK, Dy. Secy. (Revenue)

Form-I

[Register of Marriage under Anand Marriage Registration Rules, 2018]

S.No.	No. & Date of Application	Date and Place of Marriage	Name & parentage of applicants		Age of applicants and date of birth	
			Husband	Wife	Husband	Wife
1	2	3	4	5	6	7

Nationality of the applicants		Permanent dwelling place, if any of the applicants		Present dwelling place, with Tel. N. & E-mail I.D (if any)		Signature of the applicants	
Husband	Wife	Husband	Wife	Husband	Wife	Husband	Wife
8	9	10	11	12	13	14	15

Name and particulars of two witnesses	Signature of witnesses	Signature of the marriage officer with date of registration
16	17	18

13. Address of permanent residence before marriage :-

House Name/No	:		
Sub-Locality	:		
Locality	:		
Village/Town	:		
Sub-division	:		
District	:		

State	:		
Country	:		
PIN Code	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. Mobile No	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15. e-Mail ID	:	@	
16. Marital status before marriage (Attach Divorce decree/death certificate of Husband/wife)	Unmarried	Divorced	Widower
	Unmarried	Divorced	Widow
17. Nationality (Attach proof of marital status and nationality if anyone is foreigner) :			
18. Religion			

DETAILS OF SOLEMNISATION OF MARRIAGE

19. Date of Solemnisation of Marriage :

DD	MM	YYYY
----	----	------

20. Whether Marriage was solemnised at Religious Place :

(Attach certificate from priest, maulvi, pandit, gurudwara prabandhak etc.)

☐

Yes

☐

No

21. The Religious custom practice under which marriage was solemnised : _____

22. Address of Place of Solemnisation of Marriage in Delhi :

House Name/No : _____

Sub-Locality : _____

Locality : _____

Village/Town : _____

Sub- division : _____

District : _____

State : _____

Country : _____

PIN Code :

DETAILS OF WITNESSES

	Witness I	Witness II	Witness III (In case of the Special Marriage Act, 1954)
23. Name :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24. Father's Name :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25. Mother's Name :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26. Aadhar No :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27. Address :			
House Name/No :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sub-Locality	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Locality	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Village/Town	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sub-division	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
District	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
State	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PIN Code	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

28. Identity Proof of Groom (Please tick one, provide the document No. and attach the same)

<input type="checkbox"/> Aadhaar Card	<input type="checkbox"/> PAN Card	<input type="checkbox"/> Ration Card with Photograph
<input type="checkbox"/> Voter ID Card	<input type="checkbox"/> Passport	<input type="checkbox"/> Driving License
<input type="checkbox"/> Any Govt. recognized document	Document No : <input type="text"/>	

29. Identity Proof of Bride (Please tick one, provide the document No. and attach the same)

<input type="checkbox"/> Aadhaar Card	<input type="checkbox"/> PAN Card	<input type="checkbox"/> Ration Card with Photograph
<input type="checkbox"/> Voter ID Card	<input type="checkbox"/> Passport	<input type="checkbox"/> Driving License C
<input type="checkbox"/> Any Govt. recognized document	Document No : <input type="text"/>	

30. Date of Birth Proof of Groom (Please tick one, provide the document No. and attach the same)

<input type="checkbox"/> AADHAAR Card(Verified DOB)	<input type="checkbox"/> Passport	<input type="checkbox"/> Driving License
<input type="checkbox"/> Nursing home/Hospital Report	<input type="checkbox"/> SSC from recognized board by GoI	<input type="checkbox"/> Birth Certificate
<input type="checkbox"/> Certificate from School signed by Principal on School Letter Head		<input type="checkbox"/> CMO/ Doctor Report
Document No : <input type="text"/>		

31. Date of Birth Proof of Bride (Please tick one, provide the document No. and attach the same)

[illegible]

32. Address Proof of Groom after marriage (Please tick one, provide the document No. and attach the same)

[illegible]

33. Address Proof of Bride after marriage (Please tick one, provide the document No. and attach the same)

AADHAR Card	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px;"></div>	Voter ID Card	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px;"></div>	Driving License	
Passport	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px;"></div>	Ration Card	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px;"></div>	Electricity Bill	DISCOM Name_____
Water Bill	Utility Name _____		<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px;"></div>	Gas Bill	Comp Name _____
Telephone Bill	Company name _____		<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px;"></div>	Any other Govt. issued document	
Rent Agreement (Registered)	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px;"></div>	Bank Passbook	Document No :	<div style="border: 1px solid black; width: 180px; height: 40px; position: relative;"> <div style="position: absolute; left: -20px; top: 50%; transform: translateY(-50%); font-size: small;">Date</div> <div style="position: absolute; right: -20px; top: 50%; transform: translateY(-50%); font-size: small;">Page</div> </div>	

34. Address Proof of Groom before marriage (Please tick one, provide the document No. and attach the same)

AADHAR Card	<input type="checkbox"/>	Voter ID Card	<input type="checkbox"/>	Driving License
Passport	<input type="checkbox"/>	Ration Card	<input type="checkbox"/>	Electricity Bill DISCOM Name _____
Water Bill Utility Name _____			<input type="checkbox"/>	Gas Bill Comp Name _____
Telephone Bill Company name _____			<input type="checkbox"/>	Any Govt. issued document
Rent Agreement (Registered)	<input type="checkbox"/>	Bank Passbook	Document No :	<input type="text"/>

35. Address Proof of Bride before marriage (Please tick one, provide the document No. and attach the same)

AADHAR Card	<input type="checkbox"/>	Voter ID Card	<input type="checkbox"/>	Driving License
Passport	<input type="checkbox"/>	Ration Card	<input type="checkbox"/>	Electricity Bill DISCOM Name _____
Water Bill Utility Name _____			<input type="checkbox"/>	Gas Bill Comp Name _____
Telephone Bill Company name _____			<input type="checkbox"/>	Any other Govt. issued document
Rent Agreement (Registered)	<input type="checkbox"/>	Bank Passbook	Document No :	<input type="text"/>

36. Identity Proof of Witness I (Please tick one, provide the document No. and attach the same)

Aadhaar Card	<input style="width: 100%;" type="text"/>	PAN Card	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Ration Card with Photograph
Voter ID Card	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Passport	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Driving License
Any Govt. recognized document			Document No : <input style="width: 100%;" type="text"/>	

37. Identity Proof of Witness II (Please tick one, provide the document No. and attach the same)

[illegible]

38. Permanent resident Proof of Delhi of Witness I (Please tick one, provide the document No. and attach the same)

AADHAR Card	<input type="checkbox"/>	Voter ID Card	<input type="checkbox"/>	Driving License																		
Passport	<input type="checkbox"/>	Ration Card	<input type="checkbox"/>	Electricity Bill DISCOM Name _____																		
Water Bill Utility Name _____			<input type="checkbox"/>	Gas Bill Comp Name _____																		
Telephone Bill Company name _____			<input type="checkbox"/>	Any Govt. issued document																		
Rent Agreement (<i>Registered</i>)	<input type="checkbox"/>	Bank Passbook	Document No :	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		

39. Permanent resident Proof of Delhi of Witness II (Please tick one, provide the document No. and attach the same)

AADHAR Card	<input type="checkbox"/>	Voter ID Card	<input type="checkbox"/>	Driving License																		
Passport	<input type="checkbox"/>	Ration Card	<input type="checkbox"/>	Electricity Bill DISCOM Name _____																		
Water Bill Utility Name _____			<input type="checkbox"/>	Gas Bill Comp Name _____																		
Telephone Bill Company name _____			<input type="checkbox"/>	Any other Govt. issued document																		
Rent Agreement (<i>Registered</i>)	<input type="checkbox"/>	Bank Passbook	Document No :	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		

40. Permanent resident Proof of Delhi of Witness III (in case of the special marriage Act, 1954) (Please tick one, provide the document No. and attach the same)

AADHAR Card	<input type="checkbox"/>	Voter ID Card	<input type="checkbox"/>	Driving License																		
Passport	<input type="checkbox"/>	Ration Card	<input type="checkbox"/>	Electricity Bill DISCOM Name _____																		
Water Bill Utility Name _____			<input type="checkbox"/>	Gas Bill Comp Name _____																		
Telephone Bill Company name _____			<input type="checkbox"/>	Any other Govt. issued document																		
Rent Agreement (<i>Registered</i>)	<input type="checkbox"/>	Bank Passbook	Document No :	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		

Declaration

I hereby solemnly affirm & declare that, all of the above furnished information is true & correct to the best of my knowledge. I am fully aware that furnishing incorrect or false or forged information will lead to punitive action against me under the relevant statutory provisions.

Date:

DD	MM	20YY
----	----	------

Place:

--

Signature of Groom :

Signature of Bride :

Signature of Witness I :

Signature of Witness II :

Signature of Witness III (In case of the Special Marriage Act, 1954) :

Form-III

[See rule 6(3)]

Declaration

We _____ (Name of the husband and wife) do hereby declare that our marriage was solemnized on _____ (Date of marriage) at _____ (Place of marriage). The memorandum for registration of marriage could not be submitted within the period specified under rule 6 due to _____ (specify reason). We hereby submit memorandum (Form II) along with documents to prove the solemnization of the marriage for the purpose of registration of our marriage.

Place:

Date:

Signature of Husband

Signature of Wife

Declaration to be Attested by Gazetted Officer/ Member of Parliament/ Member of Legislative Assembly/ Member of Local Self Government Institutions I_____ hereby certify that the marriage between_____ and _____ was solemnized on date_____ and the fact is personally known to me.

Signature with place, date and seal

Form-IV

[See rule 7]

Govt. of NCT of Delhi

Revenue Department

Certificate of Marriage

[Issued under rule 7 of the Delhi Anand Marriage Registration Rules, 2018]

S.No.

Reg. No. & date.....

*Certified that a **MARRIAGE***

BETWEEN

Ms..... D/o Mr..... & Mrs.....

R/o.....

.....age.....born on.....

**Space for
Photograph
of Wife**

AND

Mr..... S/o Mr..... & Mrs.....

R/o.....

.....age.....born on.....

**Space for
Photograph
of Husband**

Having been solemnized at Delhi on.....according to the custom practiced by the parties duly witnessed by

(1) Mr./Ms.....,S/W/D/o.....

R/o.....

And

(2) Mr./Ms.....,S/W/D/o.....

R/o.....

Has been duly registered on at the office of Marriage Officer, District.....

at..... New Delhi/Delhi, on the basis of the particulars furnished this office.

Signature of the applicants/Wife.....

Signature of the applicants/Husband.....

Issued on this.....day of.....of the year.....

Under the hand & seal of the Marriage Officer (signature).....